



CITTA' DI TORINO

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO CITTÀ DI TORINO

ESERCIZIO 2020

(riferito al periodo 2016-2021)

Torino, marzo 2021

INDICE

Premessa

Servizi istituzionali, generali e di gestione:

Organi istituzionali	Pag. 3
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Pag. 8
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 11
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 14
Ufficio tecnico	Pag. 16
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 18
Statistica e sistemi informativi	Pag. 20
Risorse umane	Pag. 22
Altri servizi generali	Pag. 24

Ordine pubblico e sicurezza:

Polizia locale e amministrativa	Pag. 29
Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 32

Istruzione e diritto allo studio:

Istruzione prescolastica	Pag. 35
Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 37
Istruzione universitaria	Pag. 38
Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 39
Diritto allo studio	Pag. 41

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:

Valorizzazione dei beni di interesse storico	Pag. 45
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 47

Politiche giovanili, sport e tempo libero:

Sport e tempo libero	Pag. 57
Giovani	Pag. 64

Turismo:

Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Pag. 75
--	---------

Assetto del territorio ed edilizia abitativa:

Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 79
--------------------------------------	---------

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

Difesa del suolo	Pag. 89
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 90
Rifiuti	Pag. 92
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 93
Tutela e valorizzazione risorse idriche	Pag. 96
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Pag. 97

Trasporti e diritto alla mobilità:

Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 101
-------------------------------------	----------

Soccorso civile:

Sistema di protezione civile	Pag. 109
------------------------------	----------

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 113
Interventi per la disabilità	Pag. 115
Interventi per gli anziani	Pag. 116
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 118
Interventi per le famiglie	Pag. 121
Interventi per il diritto alla casa	Pag. 122
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 124
Cooperazione e associazionismo	Pag. 125

Sviluppo economico e competitività:

Industria, PMI e Artigianato, Ricerca e innovazione	Pag. 129
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 131
Ricerca e innovazione	Pag. 134

Politiche per il lavoro e la formazione professionale:

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 141
Formazione professionale	Pag. 142
Sostegno all'occupazione	Pag. 143

Relazioni internazionali:

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Pag. 147
---	----------

PREMESSA

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO CITTÀ DI TORINO
(ai sensi art. 147 ter TUEL e artt. 34-43 del Regolamento per la Disciplina dei Controlli interni della Città di Torino)

ESERCIZIO 2020
(riferito al periodo 2016-2021)

Il presente rapporto costituisce il risultato dell'attività condotta con la collaborazione di ciascuna unità organizzativa dell'Ente, ai sensi delle norme richiamate in epigrafe.

L'articolazione per missioni e programmi è definita sulla base delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile, recate con il D.Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La pianificazione strategica sottesa al lavoro svolto, è sostanzialmente individuabile nel testo “Il programma di governo per la Città di Torino 2016-2021”, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. mecc. 2016/03358/002, così come modificato dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2019/04870/024.

Tale programma, ai fini del Controllo strategico è stato organizzato in linee programmatiche, attività e indicatori di risultato. Questi tre livelli esprimono gli aspetti significativi ai fini di un controllo strategico efficace, in termini di output, efficienza ed economicità.

In particolare, le “linee programmatiche” corrispondono, in generale, agli obiettivi strategici descritti nel Programma, le “attività” corrispondono alle azioni previste nel Programma, e gli “indicatori di risultato” sono la sintesi di strumenti interni di controllo già condivisi con le unità organizzative responsabili, in occasione di altre tipologie di controlli interni, tipicamente di controllo di gestione. Le attività definitivamente realizzate transitano dalla colonna “Attività da conseguire” in quella “Attività conseguite”. Le attività avviate, ma non concluse, così come quelle reiterate nei vari esercizi, sono presenti in entrambe le colonne.

Scopo primario del presente rapporto è quello di consentire agli organi di governo una verifica sullo stato di attuazione dei programmi, rilevando l'adeguatezza delle scelte poste in essere dall'Amministrazione rispetto alle linee di mandato definite dalla Sindaca e approvate dal Consiglio Comunale (deliberazione n. 2016 03358/002 del 28 luglio 2016 sopra citato) ed eventualmente disporre correzioni e integrazioni.

**MISSIONE 1:
SERVIZI ISTITUZIONALI
GENERALI E DI GESTIONE**

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: Organi istituzionali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: S.C. Gabinetto della Sindaca, S.C. Organi Istituzionali, Servizi Generali e Civici, Circoscrizioni 1- 8, Corpo di Polizia Municipale

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Ridefinizione assetto organizzativo delle Circoscrizioni
2	Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto
3	Rimodulare i grandi eventi e le manifestazioni cittadine secondo le necessità del territorio in un'ottica "policentrica" ovvero di valorizzazione delle peculiarità e realtà di tutte le zone della città
4	Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza
5	Garantire la legalità dell'azione amministrativa
6	Rispetto delle modalità e dei tempi di attuazione delle misure previste nel PTPCT
7	Riduzione del livello di rischio corruzione

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
2	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	- Potenziamento delle funzioni dell'URC rafforzando la funzione di relazione amministrazione - cittadini. - Introduzione di percorsi partecipati e consultivi e azioni di sensibilizzazione - Realizzazione attività di comunicazione istituzionale e campagne di informazione a supporto degli eventi e delle manifestazioni della Città	- Incrementare i punti di accesso gratuito alla rete in strutture pubbliche comunali (URP, Informacittà, Biblioteche, Case di quartiere, ecc...) assistiti da personale informato - Potenziamento delle funzioni dell'URP rafforzando la funzione di relazione amministrazione - cittadini	N° campagne promozionali, attività di comunicazione istituzionale e di informazione a supporto degli eventi e delle manifestazioni della Città, realizzate nel periodo di riferimento a livello locale, nazionale ed internazionale	99	172	175	85	70
				% rispetto dei termini ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. per accesso agli atti e/o altre informazioni di competenza del servizio URP	100%	100%	100%	100%	100%

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
3	Attività di rappresentanza, manifestazioni e grandi eventi	- Attivazione nuova procedura concessione patrocini mediante approvazione determinazione mecc. n. 2016 04000/001 e conseguente istituzione nuova casella di pec dedicata, aggiornamento modulistica, riunioni esplicative con referenti assessorati e riorganizzazione ufficio patrocini - Nell'ambito dell'attività gestionale e della riorganizzazione del Gabinetto della Sindaca, attivata ricognizione dati dei dipendenti abilitati alle varie procedure per effettuazione passaggio a nuove abilitazioni e a programmi dedicati: unificazione protocollo e creazione nodi per singole p.o., attivazione nuove abilitazioni e profili. Contatti con CSI e trasmissione richieste ai referenti dei vari programmi - Proseguimento attività di verifica sulle associazioni iscritte al Registro delle associazioni con effettuazione di cancellazioni d'ufficio e su richiesta, nonché nuovi inserimenti. Riscontro a richieste di verifiche da parte dei vari uffici comunali sulla regolare posizione di associazioni partecipanti a bandi e beneficiarie di contributi - Applicazione del cerimoniale in occasione degli eventi che hanno previsto la presenza a Torino di personalità di alte istituzioni nazionali - Supporto alla Segreteria per le attività relative alla presenza della Sindaca a manifestazioni istituzionali - Riorganizzare la struttura in: - Un ufficio manifestazioni centralizzato della Città e in uno per manifestazioni di soggetti terzi - Un ufficio cerimoniale e relazioni di patrocinio accentrato per l'intera città. Il tutto funzionale alla necessità operativa di fare sistema sul territorio Torinese		N° di cerimonie e eventi di rappresentanza di rilievo locale, nazionale e internazionale (organizzati e/o partecipati)	60	61	55	86	48
				N° di eventi e iniziative a carattere locale e nazionale realizzati dalla Città (dal Dicembre 2018 non più di competenza del S.C. Gabinetto della Sindaca)	5	7	7	9	9
				N° collaborazioni a grandi eventi e manifestazioni istituzionali di rilievo nazionale e internazionale	1	1	1	2	0
				N° coordinamento attività di supporto a eventi realizzati da soggetti terzi	50	80	85	115	70
4	Attività di supporto alla Giunta Comunale	Segreteria dell'attività istituzionale della Giunta Comunale con l'organizzazione delle sedute di Giunta e la gestione dell'iter dei relativi provvedimenti	Segreteria istituzionale della Giunta Comunale e iter dei provvedimenti	N° atti pubblicati su Albo Pretorio on line nei tempi previsti/N° atti totali pubblicati	1.369 / 1.369	1.249 / 1.249	1.399 / 1.399	1.304 / 1.304	1.163 / 1.163

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1-2-3-4	Decentramento – Circoscrizioni 1-8	<u>Circoscrizione 8</u> - Realizzazione di tre progetti sportivi, di cui uno rivolto ai diversamente abili. - Approvazione atto di organizzazione e organigramma determinazione n. 2016 43981/91, 2016 04463/91 e 2017 44347/091 - Attività legata alla trasparenza e interlocuzione tra l'Amministrazione e i cittadini tramite anche il cosiddetto "Filo diretto con il cittadino" con utilizzo del sistema Gestione Segnalazioni - OTRS (Open-source Ticket Request System) - Organizzazione di un programma di eventi in occasione della Festa della Liberazione "25 Aprile". - Animazione estiva serale alla Piscina Lido "Note alla Lido" - Eventi e manifestazioni a carattere culturale - "Regalibri 2017": Iniziativa di sensibilizzazione alla lettura con raccolta e distribuzione gratuita di Libri suddivisi per fasce d'età (scuole nido a scuole superiori) e libri per adulti - Eventi di carattere sportivo anche a favore dei diversamente abili - Riavviata l'attività dedicata all'Ecomuseo della Nuova Circoscrizione 8 - Predisposta la procedura relativa alla concessione dei patrocinii.	<u>Circoscrizione 8</u> -ricognizione degli immobili patrimoniali e degli impianti sportivi della Circoscrizione - pubblicazione sul sito web del catalogo delle opportunità - revisione delle concessioni in essere e -regolarizzazione dei contratti scaduti -prosecuzione delle attività dell'Ecomuseo - attivazione pagina Facebook -armonizzazione delle procedure amministrative con le procedure cittadine e delle altre circoscrizioni -assegnazione degli alloggi del custode di corso Corsica 55 e presso l'impianto sportivo Parri -verifica e realizzazione di interventi per la riqualifica dell'area Parri						
Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche - Ciclo della performance 2020-2022				Consultazione del portale istituzionale: N° totale di accessi unici al portale istituzionale/365					1.140.519/365
				Grado di trasparenza dell'amministrazione: l'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV					-

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
3	Partecipazioni comunali e no profit	Approvazione del protocollo d'intesa con le Associazioni dei consumatori per il monitoraggio dei contratti di servizio pubblico di interesse generale	Approvazione del protocollo d'intesa con le Associazioni dei consumatori per il monitoraggio dei contratti di servizio pubblico di interesse generale	N° di incontri con le Associazioni dei Consumatori	5	3	3	3	2
		Impostazione delle procedura per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Torino		N. incontri del Gruppo di lavoro sul bilancio consolidato	-	15	8	12	8
		- Ricognizione degli enti no profit partecipati e conseguente individuazione di prime linee operative innovative per il riordino e la razionalizzazione degli stessi. - Attuazione delle linee operative approvate con deliberazione Giunta Comunale 2016/00670/064 - Attività di ricognizione degli enti no profit partecipati per valutare ulteriori ipotesi di razionalizzazione - Provvedimenti di modifica statutaria, anche a supporto di altri servizi, degli enti no profit partecipati ove necessaria a seguito di variazioni intervenute nella finalità o nella struttura degli enti stessi o in attuazione di disposizione di legge. - Verifica sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D. Lgs. 33/2013 attraverso il controllo dei dati pubblicati sui siti istituzionali degli enti controllati e partecipati dalla Città di Torino	Prosecuzione dell'attività di ricognizione degli enti no profit partecipati per valutare ulteriori ipotesi di razionalizzazione	N° operazioni di razionalizzazione avviate	5	5	-	-	-
				N° operazioni di razionalizzazione concluse	-	-	4	-	-
4-5	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	Revisione degli iter procedurali e aggiornamento degli schemi tipo di bandi e documenti di gara in seguito all'approvazione del nuovo Codice Appalti (D.Lgs 50/2016)							
		Incontri formativi aventi per oggetto: - Codice Appalti (D.Lgs 50/2016) - e-procurement		N° incontri formativi:	12	3	6	1	2
				N° partecipanti:	400	300	390	638	341
		Revisione del regolamento della Città di Torino n°357: "Regolamento per la disciplina dei contratti"							

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche - Ciclo della performance 2020-2022				Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e la mercato elettronico degli acquisti: Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/Pagamenti per acquisto beni e servizi					523.585,99 / 548.344,11(**)

(*) Dato relativo esclusivamente alle procedure indette da Servizio Economato e Fornitura beni

(**) Dato relativo esclusivamente alla spesa per acquisti effettuata dal Servizio Economato e Fornitura beni

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Risorse Finanziarie – Area Tributi e Catasto

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Incremento dell'armonizzazione gestionale tra la Città e la Società di Riscossione SORIS
2	Perfezionamento del sistema di monitoraggio e di intervento sui pagamenti omessi e inferiori al dovuto e sul mancato rispetto delle scadenze
3	Recupero evasione sul sommerso
4	Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione
5	Sviluppo delle attività di perequazione catastale in collaborazione con l'agenzia delle Entrate sezione Territorio

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	Avvio attività finalizzata all'analisi degli strumenti informatici al fine di ridurre le sovrapposizioni gestionali Città-SORIS e migliorare la sintesi e l'unificazione delle procedure del prelievo tributario locale	Analisi degli strumenti informatici al fine di ridurre le sovrapposizioni gestionali Città-SORIS e migliorare la sintesi e l'unificazione delle procedure del prelievo tributario locale	Definizione requisiti nuovo gestionale Tassa Rifiuti e avvisi di accertamento					
1-2		Sviluppo di banche dati e ottimizzazione dell'analisi del pagamento IMU con F24 in ordine alla compilazione tempestiva dell'elenco dei contribuenti (privati o attività) che alla scadenza risultano inadempienti e al successivo invio di solleciti/intimazioni di pagamento	Sviluppo di banche dati e ottimizzazione dell'analisi del pagamento IMU con F24 in ordine alla compilazione tempestiva dell'elenco dei contribuenti (privati o attività) che alla scadenza risultano inadempienti e al successivo invio di solleciti/intimazioni di pagamento	Tempi di invio dei solleciti e delle intimazioni	1° invio – 85 giorni dopo la scadenza del saldo IMU 2015 (nota prot. n. 5488 del 10/3/2016) 2° invio - 88 giorni dopo la scadenza dell'acconto IMU 2016 (nota prot. vari* del 12/09/2016)	1° invio - 83 giorni dopo la scadenza del saldo IMU 2016 (nota prot. n. 7698 del 09/03/2017) 2° invio - 73 giorni dopo la scadenza dell'acconto IMU 2017 (nota prot. n 26704 del 28/08/2017)	1° invio - 42 giorni dopo la scadenza del saldo IMU 2017 (nota prot. n. 3454 del 29/01/2018) 2° invio - 98 giorni dopo la scadenza dell'acconto IMU 2018 (nota prot. n 32487 del 24/0		

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
3	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali		Gestione applicativa del Protocollo d'intesa con Equitalia						
4		Revisione del Regolamento Entrate Tributarie anche con riguardo alla prosecuzione dell'integrazione tra le competenze delle diverse direzioni della Città con delibera: - n. mecc. 2017/00994/013 del 30/03/2017 - n. mecc. 2019 00837/013 del 25/03/2019 - n. mecc. 2020 01678/013 del 23/09/2020							
4		Revisione del Regolamento 349 sull'Imposta di Soggiorno: - Deliberazioni C.C. n. mecc. 2020 01223/013 del 22 giugno 2020 di adeguamento normativo e di proroga della scadenza di riversamento delle somme incassate dai gestori nel 1° trimestre, - n. mecc. 2020 02000/013 del 28 settembre 2020 e n. mecc. 2020 02853/013 del 23 dicembre 2020 entrambe di non applicazione dell'imposta							
4		Aggiornamento Regolamento Cosap n. 257 in seguito all'adozione del Regolamento Disciplina dell'allestimento di spazi e strutture all'aperto su suolo pubblico, o privato ad uso pubblico, attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione n. 388 approvato: - delibera n. mecc. 2019 00672/184 del 22/07/2019 - delibera n. mecc. 2019 05002/013 del 18/12/2019							
4		Approvazione linee di indirizzo per attribuzione casella di posta elettronica certificata (PEC) ai cittadini a titolo gratuito n. mecc. 2020 01265 del 16/06/2020							

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
4	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	Attività amministrative intraprese nell'anno 2020 a causa COVID-19 al fine di agevolare i contribuenti: 1. TARI: approvazione delle seguenti deliberazioni: n. mecc. 2020 00829 del 10/03/2020 e 2020 00891 del 31/03/2020 di sospensione e rideterminazione delle scadenze delle rate per utenze non domestiche e per utenze domestiche; n. mecc. 2020 01148 del 1/06/2020 di proroga e rimodulazione delle scadenze delle rate per le utenze domestiche e non domestiche. 2. COSAP e CIMP approvazione delle seguenti deliberazioni: n. mecc. 2020 00890 del 31/03/2020 di sospensione rate di versamento avvisi bonari e di esenzione COSAP per mancato utilizzo del suolo; n. mecc. 2020 01149 del 22/05/2020 di rideterminazione delle scadenze di versamento avvisi bonari 3. COTSP: approvazione delle seguenti deliberazioni di esenzione: n. mecc 2020 01150 del 22/05/2020 e n. mecc. 2020 02654 del 1/12/2020							
4		Istituzione del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) a decorrere dall'anno 2020: approvazione deliberazione di C.C. n. mecc. 2020 01327/013							
4		Istituzione del Regolamento per la Disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito al sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160: approvazione in G.C. della deliberazione di C.C. n. mecc.2020/ 2630/013							
5			Attuazione e aggiornamento del Protocollo d'Intesa tra la Città e il Politecnico di Torino - Dipartimento Architettura e Design finalizzato a supportare la Città negli sviluppi futuri inerenti l'attività di revisione prevista dall'articolo 1, comma 335, Legge 311/2004 (Revisione del classamento delle unità immobiliari di proprietà privata a destinazione residenziale)						
5		Analisi e controllo del classamento di unità immobiliari ai sensi della Legge 662/96 art. 3 comma 58		N° unità immobiliari analizzate e controllate	N.D.	146	3	1	-
5		Partecipazione all'accertamento da recupero evasione attraverso l'emissione di provvedimenti (comma 336, art. 1, L. 311/2004)		N° provvedimenti emessi	610	648	172		

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Patrimonio, Partecipate, Facility e Sport - Area Patrimonio

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Proporre al mercato, nell'osservanza delle previste procedure, beni immobili non destinati a funzioni pubbliche o di utilità pubblica
2	Censire gli edifici degradati e inutilizzati
3	Riduzione delle spese dei contratti di locazione passiva e tempestivo rinnovo dei contratti di affitto percepiti, adeguato ai valori di mercato correnti, compatibilmente con il rispetto delle procedure di evidenza pubblica.

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1-2	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Redatto un censimento periodico degli edifici degradati e inutilizzati, nonché delle aree libere non attuate	Escludere dai programmi di valorizzazione patrimoniale gli edifici aventi valore storico, artistico o di memoria, i parchi e i giardini, salvaguardandone la fruizione pubblica Internalizzazione degli archivi comunali in edifici di proprietà comunale o demaniale, compatibilmente con la disponibilità di immobili con le necessarie caratteristiche di idoneità Realizzare le attività di competenza finalizzate a procedere all'esternalizzazione della gestione del "Motovelodromo Fausto Coppi" Avviare la procedura di alienazione del complesso "Cavallerizza"	N. censimenti effettuati	5	3	3	3	1
		Approvata dalla Giunta Comunale la destinazione a formazione universitaria del complesso "Torino Esposizioni" (circa 30.000 mq) e la successiva consegna del complesso al Politecnico di Torino		N. edifici aventi valore storico, artistico o di memoria alienati	-	-	-	-	-
		Riorganizzata la logistica comunale attraverso il reimpiego di immobili già disponibili all'interno del gruppo amministrazione pubblica. Nel corso del 2019 sono stati pubblicati i seguenti bandi di alienazione immobiliare: 10/2019, 20/2019, 40/2019, 46/2019, 48/2019, 58/2019, 60/2019, 62/2019, 70/2019 Approvata la deliberazione di regolarizzazione catastale del "Motovelodromo Fausto Coppi" Predisposto il nuovo Regolamento del Patrimonio, secondo le direttive degli organi di governo Dismissione della locazione passiva del parcheggio di Via Bonelli Realizzazione delle procedure di alienazione della quasi totalità dei beni cartolarizzati.		Mq fondiari o di Superficie Lorda restituiti all'utilizzo pubblico	-	-	-	6.398	-

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Ufficio Tecnico

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Servizi Tecnici Coordinamento – Divisione Urbanistica e Territorio - Area Edilizia Privata

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati, la bonifica dei siti inquinati

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Pianificazione e controllo LL.PP. e gestione dei servizi correlati	Bandire concorsi di progettazione per le opere pubbliche con particolare attenzione alla qualità del progetto e al coinvolgimenti di giovani progettisti e progettiste	Bandire concorsi di progettazione per le opere pubbliche con particolare attenzione alla qualità del progetto e al coinvolgimenti di giovani progettisti e progettiste						
		Programmare gli investimenti pubblici nell'ottica della difesa dei beni comuni, previa specifica analisi costi/benefici	Programmare gli investimenti pubblici nell'ottica della difesa dei beni comuni, previa specifica analisi costi/benefici						
	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	E' stata incrementata la somma impegnata per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, scolastici e sportivi	Incrementare la manutenzione degli edifici pubblici, scolastici e sportivi	Importo impegnato per manutenzione ordinaria negli edifici sportivi	531.890	362.349	649.096	649.541	609.243
				Importo impegnato per manutenzione ordinaria negli edifici scolastici	1.055.890	1.804.948	1.275.843	1.703.702	1.743.137
				Importo impegnato per manutenzione straordinaria negli edifici sportivi	588.462	1.043.430	1.463.236	1.456.247	1.500.000
				Importo impegnato per manutenzione straordinaria negli edifici scolastici	8.994.091	4.300.000	6.250.000	10.149.000	10.280.000

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: S.C. Organi Istituzionali, Servizi Generali e Civici - Area Servizi Civici

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni alla PA
2	Riduzione dei tempi medi di rilascio della carta d'identità elettronica entro 30 giorni dalla prenotazione

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1-2	Servizi demografici polifunzionali e statistici	Avvio rilascio nuova carta d'identità elettronica su prenotazione (<i>da novembre 2019, viene emessa anche ad accesso libero presso la sede centrale, incrementando la disponibilità offerta</i>). Analizzare i processi del comune e fornire alla PA gli strumenti digitali per semplificare, velocizzare e permettere la fruizione dei servizi in maniera completa univoca ed efficace da parte della cittadinanza e imprese e lavoratore e lavoratrice. (<i>Nel corso del 2019 sono stati resi disponibili servizi online su Torino Facile per cambi residenza, indirizzo, duplicati tessere elettorali, attestati sostitutivi di tessera elettorale</i>).	Analizzare i processi del comune e fornire alla PA gli strumenti digitali per semplificare, velocizzare e permettere la fruizione dei servizi in maniera completa univoca ed efficace da parte della cittadinanza e imprese e lavoratore e lavoratrice.	Numero certificati anagrafici e di stato civile prodotti on line / numero totale di certificati emessi	25%	37%	34%	47%	52%
				Numero iscrizioni anagrafiche accolte con modalità alternative allo sportello anagrafico centrale / totale pratiche iscrizione anagrafica	50%	41%	52%	52%	67%
				Rispetto tempistiche di attesa allo sportello anagrafico centrale (% degli utenti serviti entro 60 minuti)	86%	92%	90%	94%	78%
				N° carte identità emesse su appuntamento presso la sede anagrafica centrale / N° totale carte identità emesse	8%	12%	77%	87%	69%

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Decentramento Circoscrizioni 2 - 8	<u>Di seguito il dettaglio delle attività realizzate da ogni singola circoscrizione</u> <u>Circoscrizione 2</u> - Monitoraggio delle attività e delle procedure relative agli standard di qualità certificata - Attivazione carta di identità elettronica e formazione dipendenti <u>Circoscrizioni 3-4</u> Organizzazione delle sedi anagrafiche decentrate delle Circoscrizioni 3 e 4 per ottimizzare l'erogazione del servizio durante il periodo estivo e delle festività natalizie <u>Circoscrizione 3</u> - Attivazione sportelli in entrambe le sedi anagrafiche per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (Cie): n. 3 sportelli in Corso Racconigi e n. 1 in Via De Sanctis - Implementazione sportelli nel 2017 per rilascio Cie: Corso Racconigi da 3 a 4 sportelli; Via De Sanctis da 1 a 2 sportelli. - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 - Interventi a supporto dell'integrazione organizzativa delle due sedi anagrafiche <u>Circoscrizione 4</u> - Avvio dell'attività di emissione della Carta di Identità Elettronica tramite prenotazione - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 <u>Circoscrizione 5</u> - Attivazione sportelli e procedure per il rilascio della CIE - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 - Integrazione organizzativa di tutte le sedi anagrafiche decentrate per una razionalizzazione dell'erogazione del servizio durante il periodo estivo e delle festività natalizie <u>Circoscrizione 8</u> Implementazione sportelli rilascio CIE - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 - Incremento emissione nuove Carte Identità Elettroniche	<u>Di seguito il dettaglio delle attività che dovranno realizzare le singole circoscrizioni</u> <u>Circoscrizione 2-4-5</u> Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 <u>Circoscrizione 2</u> Proseguimento del monitoraggio delle attività e delle procedure relative agli standard di qualità certificata Consolidamento carta di identità elettronica <u>Circoscrizione 5</u> Implementazione sportelli per il rilascio della CIE e pieno adeguamento alla normativa <u>Circoscrizione 4</u> Progressiva estensione delle pratiche espletabili mediante appuntamento da richiedersi via email o direttamente sul sito web per l'emissione della carta d'identità elettronica - Implementazione sportelli per il rilascio della CIE e pieno adeguamento alla normativa - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 <u>Circoscrizione 8</u> - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 - Incremento emissione nuove Carte Identità Elettroniche	Rispetto tempistiche di attesa allo sportello anagrafico decentrato (% degli utenti serviti entro 60 minuti)					
				Circoscrizione 2	82%	78%	77%	N.D.	N.D.
				Circoscrizione 3	61%	83%	85%	94%	N.D.
				Circoscrizione 4	80%	100%	85%	78%.	N.D.

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche - Ciclo della performance 2020-2022			Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID					73927
				Percentuale di servizi full digital N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati					-
				Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento					1%
				Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA					-
				Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione					1800
				Dematerializzazione procedure Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)					731.429
--	Servizi demografici polifunzionali e statistici	Effettuazione del nuovo Censimento campionato continuo della Popolazione e delle abitazione, a cadenza annuale	Effettuazione del nuovo Censimento campionato continuo della Popolazione e delle abitazione, a cadenza annuale	Effettuazione della copertura censuaria ad almeno l'80% del campione	-	-	76%	80%	sospeso

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
		Sviluppare forme flessibili di lavoro, come lo smartworking e promuovere la sperimentazione di modalità organizzative anche all'esterno dell'Ente	Sviluppare forme flessibili di lavoro, come lo smartworking e promuovere la sperimentazione di modalità organizzative anche all'esterno dell'Ente	N° dipendenti aderenti al progetto di Telelavoro	42 + 1 all'estero	40 +3 all'estero + 3 in emergenza	51 +2 all'estero + 5 in emergenza	49 + 2 all'estero + 2 in emergenza	49 +2 all'estero
				Smartworkers	5	46	452	627	5981
Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche - Ciclo della performance 2020- 2022				Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane: Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio					6.431.752/7985 € 805
				Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro e lavoro agile N° dipendenti in telelavoro o lavoro agile / N° totale dei dipendenti in servizio					6032/7985 0,76
				Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale N° di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N° totale dei dipendenti in servizio					7117 /7985
				Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N° totale dei dipendenti in servizio					7117 /7982
				Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale N°di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N° totale di personale non dirigenziale in servizio					91/7901 0,01

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: Altri Servizi Generali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: S.C. Organi Istituzionali, Servizi Generali e Civici, Servizio Centrale Avvocatura, Divisione Patrimonio, Partecipate, Facility e Sport

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
-	

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
-	Gestione contratti	- Esame preventivo su bozze di contratti / di determinazioni / di deliberazioni - Incontri/studi di approfondimento su problematiche contrattuali e seminari di approfondimento - Redazione di procedure/linee guida/circolari che trattano materia contrattuale per la redazione dei provvedimenti a contrarre, degli schemi e delle clausole contrattuali - Digitalizzazione scritture private e di altre tipologie contrattuali	- Esame preventivo su bozze di contratti / di determinazioni / di deliberazioni - Incontri/studi di approfondimento su problematiche contrattuali e seminari di approfondimento - Digitalizzazione scritture private e di altre tipologie contrattuali	N° di esami preventivi su bozze di contratti / di determinazioni / di deliberazioni	47	40	43	44	63
				N° di incontri/studi di approfondimento su problematiche contrattuali e seminari di approfondimento	42	35	42	41	62
				N° procedure/linee guida/circolari che trattano materia contrattuale per la redazione dei provvedimenti a contrarre, degli schemi e delle clausole contrattuali	1	1	1	2	2
				% di scritture private e di altre tipologie contrattuali stipulate in formato digitale ~ (n° di scritture private e di altre tipologie contrattuali rese disponibili in formato digitale / n° di scritture private e di altre tipologie contrattuali stipulate)	36% (27/75)	25% (27/108)	30% (32/104)	53% (29/55) Da ottobre la competenza alla stipula è stata trasferita ai vari servizi competenti	/ Nel 2020 hanno stipulato i dirigenti competenti per materia

**MISSIONE 3:
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
	Attività di Polizia Municipale			Tempo di invio pattuglia su sinistri stradali per codici di priorità alti (N. pattuglie inviate su sinistro stradale entro 30 minuti / totale di pattuglie inviate) Cod 3	2.829/ 3.030	3.305/ 3.512	2.747/ 2.982	2.933/ 3.116	2.202/ 2.313
				Cod.4	13/13	21/21	19/19	16/16	19/19
				Gestione degli interventi (N. interventi gestiti/N. interventi richiesti)	72.462/ 76.131	74.771/ 79.778	80.190/ 86.515	74.954/ 81.556	64.152/ 68.362
				Gestione dei sinistri stradali (N. sinistri caricati/N. sinistri richiesti)	5.677 /5.678	5.479/ 5.488	4.899/ 5.485	4.645/ 5.297	3466/ 5402
				N° sanzioni emesse da personale del Corpo / N° sanzioni emesse	238.579/ 759.829	241.020/ 705.403	293.455/ 839.112	344.098/ 805.374	294.632/ 712.516
				N° veicoli controllati con sistema AD3	562.168	631.796	775.148	899.862	1.056.746
				N° servizi pattuglie decoro	3.970	3.718	2.827	2.446	1.961
				Vetture controllate nell'ambito del progetto "Linea Sicura"	6.730	4.905	3.677	3.114	2.179
				Tempi di risposta alla richiesta per notifiche verso esercizi in sede fissa (N. pratiche concluse entro 20 gg / totale pratiche)	1.664/ 1.670	1.382/ 1.385	893/ 893	855/ 856	233/237
				Specifiche di qualità Centrale Operativa Tempo di attesa per la risposta dell'operatore dopo la risposta automatica (N. utenti che aspettano entro 90" / N. totale di utenti)	115.				

MISSIONE: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA: Sistema integrato di sicurezza urbana

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Corpo di Polizia Municipale

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero		Testo								
1		Costruire reti di intervento credibili, efficaci e complete, nell'ambito del Comitato Provinciale per la Sicurezza e l'Ordine pubblico, in cooperazione con tutte le forze dell'ordine e con la magistratura								
Rif line e CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Attività di Polizia Municipale	Promozione di azioni integrate per il contrasto ai rischi derivanti dall'uso delle nuove tecnologie di comunicazione attraverso incontri formativi/informativi con studenti, genitori e insegnanti.								
		Ricollocazione degli attuali occupanti delle palazzine dell'ex MOI, mediante un'azione intersettoriale e interistituzionale da svilupparsi nell'ambito di un protocollo di intesa che consenta la predisposizione e l'avvio di un piano concertato di interventi.								
		Avvio delle procedure di programmazione per il superamento degli insediamenti nomadi in Città anche a seguito di delega della Procura della Repubblica per occupazione abusiva del suolo e reati ambientali.	Avvio delle procedure di programmazione per il superamento degli insediamenti nomadi in Città anche a seguito di delega della Procura della Repubblica per occupazione abusiva del suolo e reati ambientali.							
				Servizi interforze decisi dal Comitato Ordine Pubblico della Prefettura in particolari zone cittadine (Porta Palazzo, San Salvario, Lungo Stura Lazio, Vanchiglia, etc.)	201	258	213	225	327	
		Attuazione, per la parte di competenza della Polizia Municipale, dei contenuti del “Patto di sicurezza integrata								

**MISSIONE 4:
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO
STUDIO**

MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA: Istruzione universitaria

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Decentramento, servizi culturali e amministrativi Giovani e Pari Opportunità- Area Giovani e Pari Opportunità

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Cfr MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, Programma operativo Giovani (VEDERE SCHEDA 06.02.Giovani)

MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA: Diritto allo studio

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Decentramento, servizi culturali e amministrativi Giovani e Pari Opportunità- Area Giovani e Pari Opportunità

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo								
1	Garantire a tutte le bambine e tutti i bambini un percorso educativo di qualità è la migliore scommessa per ridurre le disuguaglianze, combattere i pregiudizi e migliorare la coesione sociale.								

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2020	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2021 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Orientamento, Adolescenti, Inclusione Torino Città Universitaria - Integrazione		Potenziare il servizio di orientamento universitario per studenti e studentesse delle scuole superiori. <i>(Attività di competenza dell'area Giovani a partire dal 2018)</i>	N. colloqui realizzati	3 ¹	42	49	76	6 presentazioni nelle scuole con 405 studenti

1
1 Apertura dello sportello a Settembre

**MISSIONE 05:
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E
ATTIVITÀ CULTURALI**

**MISSIONE 6:
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E
TEMPO LIBERO**

