



**CITTA' DI TORINO**

**MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE  
della Città di Torino**

**Allegato 19 – Metadati delle aggregazioni documentali nel Sistema di Gestione  
documentale della Città di Torino DoQui Acta**

Ogni aggregazione documentale del Sistema DoQui Acta è corredata da un set di metadati necessario per ottemperare ai principi di interoperabilità, trasparenza e conoscenza approfondita del contesto documentale.

Metadati del fascicolo:

- Tipologia numerazione;
- Numero;
- Oggetto;
- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia dati contenuti (livello di riservatezza se diverso da quello già impostato dal Sistema);
- Grado di vitalità;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data apertura;
- Data chiusura;
- Data ultima modifica.

Metadati del sottofascicolo:

- Numero del fascicolo padre;
- Numero del sottofascicolo;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio generale;

- Tipologia dati contenuti;
- Indice di classificazione esteso;
- Data creazione;
- Data ultima modifica.

Metadati della serie tipologica di documenti:

- Tipologia serie;
- Codice Identificativo;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia di dati contenuti;
- Modalità di calcolo progressivo documenti;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data creazione;
- Data attivazione;
- Data ultima modifica;
- Data chiusura.

Metadati della serie di fascicoli:

- Tipologia serie;
- Codice Identificativo;
- Descrizione;

- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia di dati contenuti;
- Tipologia numerazione fascicoli contenuti nella serie;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza),
- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data creazione;
- Data attivazione;
- Data ultima modifica;
- Data chiusura.

Metadati della serie di dossier:

- Tipologia serie;
- Codice Identificativo;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia di dati contenuti;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);

- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data creazione;
- Data attivazione;
- Data ultima modifica;
- Data chiusura.

Metadati del dossier:

- Numero;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia dati contenuti;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data attivazione;
- Data chiusura;
- Data ultima modifica.

Metadati del volume:

- Codice;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio corrente;

- Conservazione in archivio generale;
- Indice di classificazione esteso;
- Data apertura;
- Data chiusura;
- Data ultima modifica.