



CITTA' DI TORINO

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO CITTÀ DI TORINO

ESERCIZIO 2017 (riferito al periodo 2016-2021)

Torino, Ottobre 2018

INDICE

Premessa

Servizi istituzionali, generali e di gestione:

Organi istituzionali	Pag. 2
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Pag. 6
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 8
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 10
Ufficio tecnico	Pag. 11
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 13
Statistica e sistemi informativi	Pag. 15
Risorse umane	Pag. 16
Altri servizi generali	Pag. 18

Ordine pubblico e sicurezza:

Polizia locale e amministrativa	Pag. 22
Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 25

Istruzione e diritto allo studio:

Istruzione prescolastica	Pag. 28
Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 30
Istruzione universitaria	Pag. 31
Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 32
Diritto allo studio	Pag. 34

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:

Valorizzazione dei beni di interesse storico	Pag. 36
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 37

Politiche giovanili, sport e tempo libero:

Sport e tempo libero	Pag. 42
Giovani	Pag. 46

Turismo:

Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Pag. 54
--	---------

Assetto del territorio ed edilizia abitativa:

Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 58
--------------------------------------	---------

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

Difesa del suolo	Pag. 64
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 65
Rifiuti	Pag. 67
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 68
Tutela e valorizzazione risorse idriche	Pag. 71
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Pag. 72

Trasporti e diritto alla mobilità:

Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 76
-------------------------------------	---------

Soccorso civile:

Sistema di protezione civile	Pag. 82
------------------------------	---------

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 84
Interventi per la disabilità	Pag. 85
Interventi per gli anziani	Pag. 86
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 87
Interventi per le famiglie	Pag. 89
Interventi per il diritto alla casa	Pag. 90
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 92
Cooperazione e associazionismo	Pag. 93

Sviluppo economico e competitività:

Industria, PMI e Artigianato, Ricerca e innovazione	Pag. 96
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 98
Ricerca e innovazione	Pag. 101

Politiche per il lavoro e la formazione professionale:

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 108
Formazione professionale	Pag. 109
Sostegno all'occupazione	Pag. 110

Relazioni internazionali:

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Pag. 112
---	----------

PREMESSA

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO CITTÀ DI TORINO **(ai sensi art. 147 ter TUEL e artt. 34-43 del Regolamento per la Disciplina dei Controlli interni della Città di Torino)**

ESERCIZIO 2017 **(riferito al periodo 2016-2021)**

Il presente rapporto costituisce il risultato dell'attività condotta con la collaborazione di ciascuna unità organizzativa dell'Ente, ai sensi delle norme richiamate in epigrafe. L'articolazione per missioni e programmi è definita sulla base delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile, recate con il D.Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La pianificazione strategica sottesa al lavoro svolto, è sostanzialmente individuabile nel testo "Il programma di governo per la Città di Torino 2016-2021", approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione CC 2016 03358/002.

Tale programma, ai fini del Controllo strategico è stato organizzato in linee programmatiche, attività e indicatori di risultato. Questi tre livelli esprimono gli aspetti significativi ai fini di un controllo strategico efficace, in termini di output, efficienza ed economicità.

In particolare, le "linee programmatiche" corrispondono, in generale, agli obiettivi strategici descritti nel Programma, le "attività" corrispondono alle azioni previste nel Programma, e gli "indicatori di risultato" sono la sintesi di strumenti interni di controllo già condivisi con le unità organizzative responsabili, in occasione di altre tipologie di controlli interni, tipicamente di controllo di gestione. Le attività definitivamente realizzate transitano dalla colonna "Attività da conseguire" in quella "Attività conseguite".

Le attività avviate, ma non concluse, così come quelle reiterate nei vari esercizi, sono presenti in entrambe le colonne.

Scopo primario del presente rapporto è quello di consentire agli organi di governo una verifica sullo stato di attuazione dei programmi, rilevando l'adeguatezza delle scelte poste in essere dall'Amministrazione rispetto alle linee di mandato definite dalla Sindaca e approvate dal Consiglio Comunale (deliberazione n. 2016 03358/002 del 28 luglio 2016 sopra citato) ed eventualmente disporre correzioni e integrazioni.

A tal fine, si è ritenuto opportuno evidenziare, nei due schemi riassuntivi che seguono:

- le linee programmatiche presenti nella Deliberazione n. 2016 03358/002 del 28/07/2016 che, allo stato attuale, non risultano collegabili a specifiche attività realizzate o programmate (tabella n.1)
- le linee programmatiche presenti nella Deliberazione n. 2016 03358/002 del 28/07/2016 che risultano ridefinite nell'ambito dei Documenti Unici di Programmazione approvati nel corso del mandato (tabella n.2).

TABELLA N. 1

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE (DELIBERAZIONE N. 2016 03358/002 DEL 28/07/2016) ATTUALMENTE NON COLLEGABILI AD ATTIVITÀ REALIZZATE O PROGRAMMATE

MISSIONE/PROGRAMMA	ATTIVITÀ
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Altri servizi generali	Obbligo, per Comune e società partecipate, di acquistare solo veicoli a emissione zero in caso di rinnovo del parco auto
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Polizia locale e amministrativa	1. Creazione di un Ufficio Investigativo Fasce Deboli capitalizzando il lavoro svolto in seno al Nucleo di Prossimità della P.M. 2. Utilizzo del Nucleo di Polizia Giudiziaria della Polizia Municipale per fronteggiare gli episodi di “micro spaccio” diffuse in parecchie aree della città e di spaccio nei pressi dei plessi scolastici.
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Istituzione di "centri" di quartiere polifunzionali che rispettino specificità culturali territoriali e disciplinari, utilizzando strutture già presenti oppure individuando spazi inutilizzati anche attraverso dei modelli di gestione partecipata degli spazi a dimensione culturale.
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
Viabilità e infrastrutture stradali	1. Stanziamento a favore del trasporto pubblico di fondi equivalenti ai proventi del pagamento della sosta 2. Espansione dell'orario della metro
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Introduzione del baratto amministrativo

MISSIONE/ PROGRAMMA	ATTIVITÀ ORIGINALE	ATTIVITÀ MODIFICATA
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Interventi per la disabilità	Promuovere incentivi per modifiche strutturali volte al superamento delle barriere architettoniche e le relative istruttorie per ottenere i contributi regionali di cui alla legge n. 13/89 per l'abbattimento delle barriere architettoniche realizzate da Passepartout (Servizio Disabili) ed ATC Messa a disposizione di immobili comunali ai fini di potenziare le accoglienze comunitarie per persone con disabilità in città: concessione a terzi del Polo di via De Marchi 33, comprendente le nuove attivazioni di Comunità e Gruppo appartamento ed eventualmente il contiguo Centro diurno, qualora non si provvedesse alla stabilizzazione del personale necessario alla gestione diretta; concessione della Comunità per disabili motori di via San Marino 10 nell'ambito dello svolgimento delle procedure di concessione dell'IRV(Casa Protetta).	Promuovere incentivi per modifiche strutturali volte al superamento delle barriere architettoniche e le relative istruttorie per ottenere i contributi regionali di cui alla legge n. 13/89 per l'abbattimento delle barriere architettoniche realizzate da Passepartout (Servizio Disabili) ed ATC Messa a disposizione di immobili comunali ai fini di potenziare le accoglienze comunitarie per persone con disabilità in città: concessione a terzi del Polo di via De Marchi 33, comprendente le nuove attivazioni di Comunità e Gruppo appartamento ed eventualmente il contiguo Centro diurno, qualora non si provvedesse alla stabilizzazione del personale necessario alla gestione diretta; concessione della Comunità per disabili motori di via San Marino 10 nell'ambito dello svolgimento delle procedure di concessione dell'IRV(Casa Protetta).
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Definizione di un nuovo piano mercati, sulla base di un adeguamento alle esigenze attuali.	Aggiornamento del piano mercati, sulla base di un adeguamento alle esigenze attuali
	Opposizione alla realizzazione di nuovi centri commerciali	Contenimento nella realizzazione di nuovi centri commerciali
	Revisionare le localizzazioni commerciali non consentendo la proliferazione delle strutture di vendita di media e grande superficie per evitare la chiusura degli esercizi di vicinato, in coerenza con il nuovo piano dei mercati, partendo dall'analisi dei fabbisogni dei cittadini.	Revisionare i criteri commerciali nell'ottica di contenere la proliferazione delle strutture di vendita di media e grande superficie per limitare la chiusura degli esercizi di vicinato, in coerenza con il nuovo piano dei mercati, partendo dall'analisi dei fabbisogni dei cittadini

**MISSIONE 01:
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: Organi istituzionali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: S.C. Gabinetto della Sindaca, Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione, S.C. Consiglio Comunale, Circoscrizioni 1- 8.

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CC

Numero	Testo
1	Ridefinizione assetto organizzativo delle Circoscrizioni
2	Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto
3	Rimodulare i grandi eventi e le manifestazioni cittadine secondo le necessità del territorio in un'ottica "policentrica" ovvero di valorizzazione delle peculiarità e realtà di tutte le zone della città
4	Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
2	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	Potenziamento delle funzioni dell'URC rafforzando la funzione di relazione amministrazione - cittadini.	- Incrementare i punti di accesso gratuito alla rete in strutture pubbliche comunali (URP, Informacittà, Biblioteche, Case di quartiere, ecc...) assistiti da personale informato - Potenziamento delle funzioni dell'URP rafforzando la funzione di relazione amministrazione - cittadini - Realizzazione di uno strumento telematico (applicazione smartphone) per segnalazioni dei cittadini e cittadine o per comunicazioni dell'amministrazione - Introduzione di percorsi partecipati e consultivi e azioni di sensibilizzazione - Realizzazione attività di comunicazione istituzionale e campagne di informazione su attività, iniziative e servizi della Città.	N° campagne promozionali, attività di comunicazione istituzionale e di informazione a supporto degli eventi e delle manifestazioni della Città, realizzate nel periodo di riferimento a livello locale, nazionale ed internazionale	99	172			
				% rispetto dei termini ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. per accesso agli atti e/o altre informazioni di competenza del servizio URP	100%	100%			

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
3	Attività di rappresentanza, manifestazioni e grandi eventi	- Attivazione nuova procedura concessione patrocini mediante approvazione determinazione mecc. n. 2016 04000/001 e conseguente istituzione nuova casella di pec dedicata, aggiornamento modulistica, riunioni esplicative con referenti assessorati e riorganizzazione ufficio patrocini - Nell'ambito dell'attività gestionale e della riorganizzazione del Gabinetto della Sindaca, attivata ricognizione dati dei dipendenti abilitati alle varie procedure per effettuazione passaggio a nuove abilitazioni e a programmi dedicati: unificazione protocollo e creazione nodi per singole p.o., attivazione nuove abilitazioni e profili. Contatti con CSI e trasmissione richieste ai referenti dei vari programmi - Proseguimento attività di verifica sulle associazioni iscritte al Registro delle associazioni con effettuazione di cancellazioni d'ufficio e su richiesta, nonché nuovi inserimenti. Riscontro a richieste di verifiche da parte dei vari uffici comunali sulla regolare posizione di associazioni partecipanti a bandi e beneficiarie di contributi - Applicazione del cerimoniale in occasione degli eventi che hanno previsto la presenza a Torino di personalità di alte istituzioni nazionali - Supporto alla Segreteria per le attività relative alla presenza della Sindaca a manifestazioni istituzionali	- Riorganizzare la struttura in: - Un ufficio manifestazioni centralizzato della Città e in uno per manifestazioni di soggetti terzi - Un ufficio cerimoniale e relazioni di patrocinio accentrato per l'intera città. Il tutto funzionale alla necessità operativa di fare sistema sul territorio Torinese	N° di cerimonie e eventi di rappresentanza di rilievo locale, nazionale e internazionale (organizzati e/o partecipati)	60	61			
				N° di eventi e iniziative a carattere locale e nazionale realizzati dalla Città	5	7			
				N° collaborazioni a grandi eventi e manifestazioni istituzionali di rilievo nazionale e internazionale	1	1			
				N° coordinamento attività di supporto a eventi realizzati da soggetti terzi	50	80			
4	Attività di supporto alla giunta comunale	Segreteria dell'attività istituzionale della Giunta Comunale con l'organizzazione di n.29 sedute di Giunta e la gestione dell'iter dei relativi provvedimenti	Segreteria istituzionale della Giunta Comunale e iter dei provvedimenti	N° atti pubblicati su Albo Pretorio on line nei tempi previsti/N° atti totali pubblicati	1.369/1.369				

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1-2-3-4	Decentramento – Circoscrizioni 1-8	<u>Circoscrizione 1</u> - Eventi e manifestazioni a carattere culturale - Eventi di carattere sportivo anche a favore dei diversamente abili. <u>Circoscrizione 2</u> - Organizzazione e realizzazione di eventi culturali legati ad occasioni istituzionali e a progettualità specifiche - Organizzazione e gestione di eventi specifici all'interno dei due Centri Ragazzi, dei due Centri per le Famiglie e dei quattro Centri per il Protagonismo Giovanile presenti sul territorio - Organizzazione e realizzazione di eventi e incontri presso il Polo Culturale della Circoscrizione - Organizzazione e realizzazione di eventi e incontri presso l'Ecomuseo circoscrizionale e la Cappella Anselmetti - Realizzazione di progetti sportivi rivolti alla cittadinanza e a soggetti diversamente abili - Proseguimento della gestione dei quattro tavoli tecnici della Circoscrizione <u>Circoscrizione 3</u> - Consolidamento sportello di orientamento al lavoro in collaborazione con la Divisione Lavoro e attivazione tavolo sociale lavoro - Attività legata alla trasparenza e interlocuzione tra l'Amministrazione e i cittadini tramite anche il cosiddetto "Filo diretto con il cittadino" con utilizzo del sistema Gestione Segnalazioni Torino (GST). <u>Circoscrizione 4</u> - Evergreen festival - Concerti al parco della Tesoriera - Appuntamenti all'Ecomuseo per rassegne cinematografiche e racconti di viaggi - Appuntamenti culturali presso la Cabina d'Arte Diffusa in piazza Peyron - Organizzazione di eventi in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne del 25 novembre <u>Circoscrizione 5</u> - Festa del Borgo di Lucento - Iniziativa in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne - Mostre in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne - Animazione estiva alla Piscina Lombardia - Consiglio delle ragazze e dei ragazzi - Iniziative in collaborazione con le scuole - Iniziative estive - Iniziative in occasione delle ricorrenze (Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, Festa della Liberazione, feste natalizie) - Festa delle Vallette - "Salone off" - Iniziative di musica classica - Approvazione nuovo Regolamento del Consiglio di Circoscrizione - Approvazione nuovo Organigramma e Atto di Organizzazione - Attivazione Tavolo Lavoro (...segue...)	- Revisione dell'attuale regolamento del decentramento, ridefinizione dell'assetto organizzativo delle circoscrizioni e risoluzione di eventuali contrasti normativi coi dettami statuari - Prosecuzione del processo di accorpamento delle Circoscrizioni - Estensione del Bilancio Partecipativo tendenzialmente a tutte le Circoscrizioni - Rafforzare il ruolo delle Circoscrizioni come luogo di confronto e partecipazione in merito alla progettazione urbana e alla individuazione delle necessità dei cittadini. <u>Circoscrizione 8</u> - Riavviare l'attività dedicata all'Ecomuseo della Nuova Circoscrizione 8 - Predisposizione di una procedura relativa alla concessione dei patrocini	N° Circoscrizioni che redigono il Bilancio Partecipativo e/o Deliberativo	2	2			

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1-2-3-4	Decentramento – Circoscrizioni 1-8	<u>Circoscrizione 6</u> - Dal mese di luglio 2016 sono stati avviati i lavori di adeguamento/modifica del Regolamento del Consiglio di Circoscrizione (svolti con il coinvolgimento fattivo della Conferenza Capigruppo in veste Istituzionale) al fine di renderlo congruente con i nuovi principi introdotti dallo Statuto e del Regolamento del Decentramento - L'attività partecipativa delle Commissioni di lavoro è stata attivata sin dall'insediamento del Consiglio ed è seguita in maniera tale da essere incrementata <u>Circoscrizioni 7</u> Eventi e manifestazioni culturali, ambientali e sportive effettuate: - Rassegne teatrali - Conferenze e laboratori - Salone off - Concerti musicali: "Vanchiglia by nigh", "Six Way", "Natale In Canto" - "Festa dello Sport" presso il parco Colletta, torneo di bocce circoscrizionale, arti marziali "Torino maturi" attività sportive per disabili - Attività culturali e sportive per over 60 "Arte e Sport" - Centri estivi per ragazzi "Cogli l'Estate" - Istituzione sportello di orientamento al lavoro e tavolo di coordinamento in collaborazione con la Divisione Lavoro e agenzie formative-lavorative del territorio. - Progetti Pubblica Utilità: tirocinio formativo per soggetti segnalati dai Servizi Sociali in collaborazione con la Regione Piemonte, la Divisione Lavoro i centri per l'impiego e i Servizi Sociali. <u>Circoscrizione 8</u> - Realizzazione di tre progetti sportivi, di cui uno rivolto ai diversamente abili. - Approvazione atto di organizzazione e organigramma determinazione n. 2016 43981/91, 2016 04463/91 e 2017 44347/091 - Attività legata alla trasparenza e interlocuzione tra l'Amministrazione e i cittadini tramite anche il cosiddetto "Filo diretto con il cittadino" con utilizzo del <i>sistema Gestione Segnalazioni</i> - OTRS (<i>Open-source Ticket Request System</i>) - Organizzazione di un programma di eventi in occasione della Festa della Liberazione "25 Aprile". - Animazione estiva serale alla Piscina Lido "Note alla Lido" - Eventi e manifestazioni a carattere culturale - "Regalibri 2017": Iniziativa di sensibilizzazione alla lettura con raccolta e distribuzione gratuita di Libri suddivisi per fasce d'età (scuole nido a scuole superiori) e libri per adulti - Eventi di carattere sportivo anche a favore dei diversamente abili							

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Risorse Finanziarie, Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti – Area Partecipazioni Comunali, Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti – Area Appalti ed Economato

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Riduzione ammontare complessivo del debito della Città
2	Mantenimento della partecipazione nelle società e negli enti no profit che erogano servizi di interesse generale
3	Trasparenza delle procedure amministrative e loro imparzialità
4	Adozione di procedure di appalto che evitino, con una puntuale verifica della congruità, gli abusi dell'offerta al massimo ribasso

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Gestione delle risorse finanziarie	Ricognizione generale dello stato del bilancio comunale e degli atti amministrativi.	Ricognizione generale dello stato del bilancio comunale e degli atti amministrativi.	Importo residuo debito netto (fonte Rendiconto)	2.929.927.282,15	2.824.735.021,48			
2	Partecipazioni comunali e no profit	• Modifiche statutarie delle società a controllo pubblico in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016. • Attuazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate – messa in liquidazione della Società Pracatinat Scpa, cessione del 10% del capitale sociale di Soris S.p.A., cessione della partecipazione detenuta nella Società “Autostrada Torino Savona” • Verifica sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D. Lgs. 33/2013 attraverso il controllo dei dati pubblicati sui siti istituzionali delle società controllate e partecipate dalla Città di Torino. • Analisi di natura economico-patrimoniale e finanziaria delle principali società partecipate e dei rapporti tra le stesse e il Comune di Torino, con conseguente produzione di reportistica, anche ai fini di comunicazioni a Enti terzi. • Analisi del sistema di controllo sulle società partecipate per la razionalizzazione dei relativi procedimenti • Attività istruttoria finalizzata al monitoraggio della spesa relativa ai contratti di servizio pubblico di interesse generale	• Mantenimento della partecipazione nelle società che erogano servizi di interesse generale e attuazione di quanto previsto dal piano di razionalizzazione delle società partecipate • Approvazione del provvedimento di definizione dei procedimenti sui controlli sulle società partecipate e sua attuazione. Revisione del regolamento sulla disciplina dei controlli interni – controllo sulle società partecipate non quotate (art. 14						

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
2	Partecipazioni comunali e no profit	Impostazione delle procedura per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Torino	Prosecuzione dell'attività di ricognizione degli enti no profit partecipati per valutare ulteriori ipotesi di razionalizzazione	N. incontri del Gruppo di lavoro sul bilancio consolidato	-	15			
		Ricognizione degli enti no profit partecipati e conseguente individuazione di prime linee operative innovative per il riordino e la razionalizzazione degli stessi.		N° operazioni di razionalizzazione avviate	5	5			
		Attuazione delle linee operative approvate con deliberazione GC 2016_0670/064		N° operazioni di razionalizzazione concluse	-	-			
3-4	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	Revisione degli iter procedurali e aggiornamento degli schemi tipo di bandi e documenti di gara in seguito all'approvazione del nuovo Codice Appalti (D.Lgs 50/2016)							
		Incontri formativi aventi per oggetto: - Codice Appalti (D.Lgs 50/2016) - e-procurement		N° incontri formativi:	12	3			
				N° partecipanti:	400	300			
			Revisione del regolamento della Città di Torino n°357: "Regolamento per la disciplina dei contratti"						
		Informatizzazione delle procedure di gara	Informatizzazione delle procedure di gara	N° procedure di acquisto tramite MEPA /totale procedure di acquisto	37/90 (*)	17/44 (*)			
				N° procedure di gara tramite CONSIP / totale procedure di gara	7/90 (*)	5/44 (*)			

(*) Dato relativo esclusivamente alle procedure indette da Servizio Economato e Fornitura beni

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Risorse Finanziarie – Area Tributi e Catasto

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Incremento dell'armonizzazione gestionale tra la Città e la Società di Riscossione SORIS
2	Perfezionamento del sistema di monitoraggio e di intervento sui pagamenti omessi e inferiori al dovuto e sul mancato rispetto delle scadenze
3	Recupero evasione sul sommerso
4	Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione
5	Sviluppo delle attività di perequazione catastale in collaborazione con l'agenzia delle Entrate sezione Territorio

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017		2018	2019	2020
1	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali		Analisi degli strumenti informatici al fine di ridurre le sovrapposizioni gestionali Città-SORIS e migliorare la sintesi e l'unificazione delle procedure del prelievo tributario locale	Definizione requisiti nuovo gestionale Tassa Rifiuti e avvisi di accertamento	N.D.	N.D.				
1-2			Sviluppo di banche dati e ottimizzazione dell'analisi del pagamento con F24 in ordine alla compilazione tempestiva dell'elenco dei contribuenti (privati o attività) che alla scadenza risultano inadempienti e al successivo invio di solleciti/intimazioni di pagamento	Tempi di invio dei solleciti e delle intimazioni	IMU solleciti: entro 90 gg dalla scadenza della singola rata avvisi: entro 90 gg dalla scadenza del saldo	IMU solleciti: entro 90 gg dalla scadenza della singola rata avvisi: entro 90 gg dalla scadenza del saldo	TARI Intimazioni utenze non domestiche (ultima rata 30/11/2016)Marzo 2017 Intimazioni utenze domestiche (ultima rata 10/12/2016) Maggio 2017			
3			Attività di recupero evasione ICI e Tassa Rifiuti e introduzione delle seguenti procedure mirate: - attività di verifica immobili dichiarati vuoti mediante utilizzo Banca Dati utenze elettriche in collaborazione con IREN e AMIAT - attività di recupero evasione mediante incroci massivi di Banche Dati in collaborazione con Sistemi Informativi e CSI	R						

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
3	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali		Gestione applicativa del Protocollo d'intesa con Equitalia						
4		Revisione del Regolamento Entrate Tributarie anche con riguardo alla prosecuzione dell'integrazione tra le competenze delle diverse direzioni della Città con delibera n. mecc. 2017/00994/013 del 30/03/2017		Revisione del Regolamento Entrate Tributarie	-	delibera n. mecc. 2017/00994/013 del 30/03/2017			
4		Attività propedeutica finalizzata alla revisione del regolamento con coinvolgimento delle altre Aree interessate	Revisione della disciplina regolamentare delle occupazioni del suolo pubblico ed equiparato	Revisione del Regolamento Dehors	-	-			
5			Attuazione e aggiornamento del Protocollo d'Intesa tra la Città e il Politecnico di Torino - Dipartimento Architettura e Design finalizzato a supportare la Città negli sviluppi futuri inerenti l'attività di revisione prevista dall'articolo 1, comma 335, Legge 311/2004 (revisione del classamento delle unità immobiliari di proprietà privata a destinazione residenziale)						
5		Analisi e controllo del classamento di unità immobiliari ai sensi della Legge 662/96 art. 3 comma 58	Analisi e controllo del classamento di unità immobiliari ai sensi della Legge 662/96 art. 3 comma 58	N° unità immobiliari analizzate e controllate	N.D.	146			
5		Partecipazione all'accertamento da recupero evasione attraverso l'emissione di provvedimenti (comma 336, art. 1, L. 311/2004)	Partecipazione all'accertamento da recupero evasione attraverso l'emissione di provvedimenti (comma 336, art. 1, L. 311/2004)	N° provvedimenti emessi	610	648			
5		Numerazione delle unità immobiliari in abbinamento con il relativo identificativo catastale	Numerazione delle unità immobiliari in abbinamento con il relativo identificativo catastale	N° Unità Immobiliari numerate	1406	2076			

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti - Area Patrimonio

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Riorganizzazione della logistica comunale
2	Censire gli edifici degradati e inutilizzati

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1-2	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Prodotta la tabella degli edifici inutilizzati Approvata dalla Giunta Comunale a destinazione a formazione universitaria del complesso “Torino Esposizioni” (circa 30.000 mq)	Riorganizzare la logistica comunale: verrà individuata, utilizzando edifici già esistenti, una nuova sede unica della Città	N. censimenti effettuati	5	3			
			Redigere un censimento periodico degli edifici degradati e inutilizzati, nonché delle aree libere non attuate	N. edifici aventi valore storico, artistico o di memoria alienati	-	-			
			Escludere dai programmi di valorizzazione patrimoniale gli edifici aventi valore storico, artistico o di memoria, i parchi e i giardini, salvaguardandone la fruizione pubblica Individuare, tra gli immobili ancora non alienati, quelli da tutelare e recuperare con finalità pubbliche, in ragione del loro interesse storico-architettonico o di memoria, bloccandone la dismissione: Recuperare il complesso “Torino Esposizioni”	Mq fondiari o di Superficie Lorda restituiti all'utilizzo pubblico	-	-			

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Ufficio Tecnico

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Servizi tecnici Coordinamento – Divisione Urbanistica e Territorio - Area Edilizia Privata

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Testo
1	Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati, la bonifica dei siti inquinati

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Pianificazione e controllo LL.PP. e gestione dei servizi correlati Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.		Bandire concorsi di progettazione per le opere pubbliche con particolare attenzione alla qualità del progetto e al coinvolgimento di giovani progettisti e progettiste						
			Programmare gli investimenti pubblici nell'ottica della difesa dei beni comuni, previa specifica analisi costi/benefici						
			Incrementare la manutenzione degli edifici pubblici, scolastici e sportivi	Importo impegnato per manutenzione ordinaria negli edifici sportivi	531.890	362.349			
				Importo impegnato per manutenzione ordinaria negli edifici scolastici	976.108	771.163			
				Importo impegnato per manutenzione straordinaria negli edifici sportivi	588.462	1.043.430			
				Importo impegnato per manutenzione straordinaria negli edifici scolastici	8.994.091	6.398.416			

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Autorizzazio ne e controllo dell'attività edilizia	• Esplicitare nel bilancio della città di Torino gli oneri di urbanizzazione e il loro utilizzo		Importo totale oneri	N.D.	24.074.970,29			
				Importo totale sanzioni amministrative		2.749.123,90			
				Importo totale contributi di concessione D.L. 154/96		82.441,55			
			• Introdurre trasparenza e partecipazione nei processi di pianificazione del territorio • Favorire la concertazione tra Comune e privati nei casi di titoli abilitativi rilasciati e non realizzati, agevolando la riduzione delle volumetrie • Adottare procedure più snelle per il rilascio dei titoli abitativi di nuovi alloggi di edilizia sociale • Prevedere la conservazione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici. Incentivare il verde in piena terra, le nuove piantumazioni e le superfici filtranti in tutti gli interventi di trasformazione urbana • Snellire e rendere più efficiente la macchina burocratica e aumentare gli strumenti di controllo per il rispetto delle norme urbanistiche, edilizie ed energetiche • Adeguare e riparametrare gli oneri di urbanizzazione, aumentandoli per gli interventi di nuova edificazione su aree libere e riducendoli per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente e per gli interventi di edilizia sociale • Al fine di riqualificare le periferie della città far ricadere in parte sul territorio interessato dalla trasformazione una quota delle entrate dovute agli oneri previsti per interventi edilizi						

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area Servizi Civici, Circoscrizioni 2 - 8

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CC

Numero	Testo
1	Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni alla PA

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Servizi demografici polifunzionali e statistici	Avvio rilascio nuova carta d'identità elettronica su prenotazione.	Analizzare i processi del comune e fornire alla PA gli strumenti digitali per semplificare, velocizzare e permettere la fruizione dei servizi in maniera completa univoca ed efficace da parte della cittadinanza e imprese e lavoratore e lavoratrice.	Numero certificati anagrafici e di stato civile prodotti on line / numero totale di certificati emessi	25%	37%			
				Numero iscrizioni anagrafiche accolte con modalità alternative allo sportello anagrafico centrale / totale pratiche iscrizione anagrafica	50%	41%			
				Rispetto tempistiche di attesa allo sportello anagrafico centrale (% degli utenti serviti entro 60 minuti)	86%	92%			
				N° carte identità emesse su appuntamento presso la sede anagrafica centrale / N° totale carte identità emesse	8%	12%			

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Decentramento Circoscrizioni 2 - 8	<u>Circoscrizione 2</u> - Monitoraggio delle attività e delle procedure relative agli standard di qualità certificata - Attivazione carta di identità elettronica e formazione dipendenti <u>Circoscrizione 3</u> - Attivazione sportelli in entrambe le sedi anagrafiche per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (Cie): n. 3 sportelli in Corso Racconigi e n. 1 in Via De Sanctis - Implementazione sportelli nel 2017 per rilascio Cie: Corso Racconigi da 3 a 4 sportelli; Via De Sanctis da 1 a 2 sportelli. - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 - Interventi a supporto dell'integrazione organizzativa delle due sedi anagrafiche <u>Circoscrizione 4</u> - Avvio dell'attività di emissione della Carta di Identità Elettronica tramite prenotazione - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 <u>Circoscrizioni 3-4</u> Organizzazione delle sedi anagrafiche decentrate delle Circoscrizioni 3 e 4 per ottimizzare l'erogazione del servizio durante il periodo estivo e delle festività natalizie. <u>Circoscrizione 5</u> - Attivazione sportelli e procedure per il rilascio della CIE - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 - Integrazione organizzativa di tutte le sedi anagrafiche decentrate per una razionalizzazione dell'erogazione del servizio durante il periodo estivo e delle festività natalizie <u>Circoscrizione 8</u> Implementazione sportelli rilascio CIE	<u>Circoscrizione 2-4-5</u> Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 <u>Circoscrizione 2</u> Proseguimento del monitoraggio delle attività e delle procedure relative agli standard di qualità certificata Consolidamento carta di identità elettronica <u>Circoscrizione 5</u> Implementazione sportelli per il rilascio della CIE e pieno adeguamento alla normativa <u>Circoscrizione 4</u> Progressiva estensione delle pratiche espletabili mediante appuntamento da richiedersi via email o direttamente sul sito web per l'emissione della carta d'identità elettronica <u>Circoscrizione 8</u> - Mantenimento livelli di servizio previsti dal sistema qualità ISO 9001 - Incremento emissione nuove Carte Identità Elettroniche	Rispetto tempistiche di attesa allo sportello anagrafico decentrato (% degli utenti serviti entro 60 minuti)					
				Circoscrizione 2	82%	78%			
				Circoscrizione 3	61%	83%			
				Circoscrizione 4	80%	100%			

MISSIONE: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA: Risorse umane

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Personale e Amministrazione

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CC

Numero	Testo
1	Riorganizzare le risorse umane per garantire alla cittadinanza i servizi almeno invariati per quantità e qualità, a fronte del prossimo pensionamento di circa 1000 dipendenti e del blocco del turnover vigente fino al 2019.

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Gestione delle Risorse Umane	Realizzare un'analisi dei fabbisogni dei settori, dei carichi di lavoro e dei processi							
1	Gestione delle Risorse Umane		Ridisegnare le funzioni intermedie, anche accorpandone gli incarichi, al fine di accorciare la catena di comando						
1	Gestione delle Risorse Umane	Eseguire un'analisi delle graduatorie attive, comunali e di altri Enti del territorio metropolitano, dalle quali attingere per il turnover, prima di procedere con il bando di nuovi concorsi pubblici.	Eseguire un'analisi delle graduatorie attive, comunali e di altri Enti del territorio metropolitano, dalle quali attingere per il turnover, prima di procedere con il bando di nuovi concorsi pubblici.						
1	Gestione delle Risorse Umane		Procedere alla revisione dell'attuale Regolamento del decentramento						
1	Gestione delle Risorse Umane		Ridefinire l'assetto organizzativo delle Circoscrizioni e risolvere eventuali contrasti normativi coi dettami statuari						
1	Gestione delle Risorse Umane		Proseguire il processo di accorpamento delle Circoscrizioni						
1	Gestione delle Risorse Umane	Procedere con il percorso avviato dalla politica di certificazione							
1	Gestione delle Risorse Umane	Avviare il programma di riorganizzazione degli uffici e dei servizi ("Macchina Comunale") identificando le tappe, i report e le correzioni necessarie							
1	Gestione delle Risorse Umane			Andamento della spesa: cfr spesa anno t vs 					

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – novembre 2016	Attività da conseguire nel periodo dicembre 2016 – fine mandato	Indicatori di risultato		2016	2017	2018	2019	2020
1	Gestione delle Risorse Umane			Composizione degli organici N° dipendenti suddivisi per categoria	Dirigenti	105	91			
					D	2737	2655			
					C	5114	4919			
					B	1847	1757			
					A	33	32			
					Totale	9836	9454			
1	Gestione delle Risorse Umane			N° dipendenti coinvolti in servizi certificati		2766	3198			
1	Gestione delle Risorse Umane			N° dipendenti coinvolti in occasioni di formazione, per categoria	Dirigenti	179	150			
					Po	863	789			
					D	877	2745			
					C	879	3060			

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
--	Assistenza giuridico legale	Attività dell'Ufficio Gestione Stragiudiziale - Recupero Crediti-	Prosecuzione attività dell'Ufficio Gestione stragiudiziale - Recupero crediti-	N° Pratiche pervenute N° Pratiche lavorate anno in corso N° Pratiche lavorate anni precedenti	180 (di cui 101 da luglio a novembre) 40 (di cui 38 da luglio a novembre) 322 (di cui 320 da luglio a novembre)	161 55 286			
		Attività di competenza dell'Ufficio Esecuzioni	Prosecuzione dell'attività di competenza dell'Ufficio Esecuzioni	N° Pratiche pervenute N° Pratiche lavorate	103 (di cui 33 da luglio a novembre) 103 (di cui 33 da luglio a novembre)	103 103			
		Estensione del Sistema della Qualità UNI EN ISO 9001 al servizio di rilascio pareri e consulenze legali e produzione delle dichiarazioni di terzo a seguito di pignoramenti notificati alla Città	Prosecuzione dell'attività di gestione pignoramenti presso terzi	N° Pratiche pervenute N° Pratiche lavorate	44 (di cui 22 da luglio a novembre) 44 (di cui 22 da luglio a novembre)	37 37			
		Nell'ambito dell'attività di consulenza implementazione dell'attività di assistenza alle Direzioni e ai Servizi, in aggiunta all'attività di rilascio pareri	Individuazione criteri e tempistiche di effettuazione dell'attività di consulenza e di assistenza giuridico legale alle Direzioni e ai Servizi	N° Pareri rilasciati N° Consulenze effettuate	10 (di cui 6 da luglio a novembre) 56 (di cui 23 da luglio a novembre)	8 66			
		Attivazione sulla rete intracom della pagina Avvocatura nella quale sono inserite le novità normative più rilevanti ed un'ampia rassegna di giurisprudenza e dottrina relative alle materie di competenza del' Ente	Prosecuzione dell'attività di pubblicazione su sulla rete intracom della rassegna normativa e giurisprudenziale	N° Pubblicazioni su rete intracom	4 (di cui 4 da luglio a novembre)	4			
		Organizzazione di eventi formativi su novità legislative e giurisprudenziali anche in favore delle strutture interne, in collaborazione con il Servizio Formazione	Prosecuzione organizzazione eventi formativi su novità legislative e giurisprudenziali anche in fav						

**MISSIONE 03:
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
				Vetture controllate nell'ambito del progetto "Linea Sicura"	6.730	4.905			
				Tempi di risposta alla richiesta per notifiche verso esercizi in sede fissa (N. pratiche concluse entro 20 gg / totale pratiche)	1664/ 1670	1382/ 1385			
				Specifiche di qualità Centrale Operativa Tempo di attesa per la risposta dell'operatore dopo la risposta automatica (N. utenti che aspettano entro 90" / N. totale di utenti)	115.501 / 128.078	146.545/1 64.869			
				N° agenti impiegati su servizi esterni / N° agenti totali	1318/ 1667	1248/ 1629			
				N° Contatti allo Sportello del Cittadino	11.056	10.120			
				N° Casi Contact	2.272	2.275			
				N° Rilascio atti - di cui atti - di cui sinistri	12.457 - 2.898 - 9.559	12.130 - 2.900 - 9.230			
				N° controlli parcheggiatori abusivi	2171	2237			
				N° indagini di PG su delega o di iniziativa	1398	1.426			

**MISSIONE 04:
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA: Istruzione universitaria

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Decentramento, Giovani e Servizi - Area Giovani e Pari Opportunità

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CC

Cfr MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, Programma operativo Giovani

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – Dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo Gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
2	Orientamento, Adolescenti, Inclusione		Supporto e coordinamento delle attività di potenziamento ai progetti di contrasto della dispersione scolastica.	N. classi N. famiglie coinvolte	325 classi 1156 famiglie Anno scolastico 2016/17	321 classi 1030 famiglie Anno scolastico 2017/18			
			Bisogna contenere la dispersione scolastica trovando una nuova coesione tra la scuola e la famiglia e dotandosi di strumenti che agiscano su più livelli e in più momenti del percorso formativo delle ragazze e dei ragazzi, superando l'approccio basato su un test puntuale, affinché l'orientamento scolastico diventi un vero processo di accompagnamento, anche per le famiglie, che spesso si trovano disorientate davanti a un'offerta scolastica molto articolata. Studio di uno strumento di verifica dei progetti attuati nelle scuole primarie e secondarie sulla dispersione scolastica da diversi soggetti operanti sul territorio						

MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA: Diritto allo studio

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Divisione Servizi Educativi, Divisione Decentramento, Giovani e Servizi - Area Gioventù e Pari Opportunità

LINEE PROGRAMMATICHE APPROVATE DAL CC

Numero	Testo									
1	Garantire a tutte le bambine e tutti i bambini un percorso educativo di qualità è la migliore scommessa per ridurre le disuguaglianze, combattere i pregiudizi e migliorare la coesione sociale.									

Rif linee CC	Politica di riferimento del Peg	Attività conseguite nel periodo luglio 2016 – Dicembre 2017	Attività da conseguire nel periodo Gennaio 2018 – fine mandato	Indicatori di risultato	2016	2017	2018	2019	2020
1	Orientamento, Adolescenti, Inclusione Torino Città Universitaria - Integrazione		Potenziare il servizio di orientamento universitario per studenti e studentesse delle scuole superiori. <i>(Attività di competenza dell'area Giovani a partire dal 2018)</i>	N. colloqui realizzati	3 ¹	42			

¹ Apertura dello sportello a Settembre

**MISSIONE 05:
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA'
CULTURALI**

**MISSIONE 06:
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

MISSIONE 07: TURISMO

