**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a

Cognome\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_) via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_

domicilio digitale eventualmente eletto\*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail/PEC\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dato necessario per la verifica del domicilio digitale ai sensi di quanto previsto dalla nota prot. n. 150 del 13/06/23 dell’Ufficio del Responsabile per la Transizione Digitale del Ministero dell’Interno, in assenza di indicazione del domicilio digitale eletto).

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso civico generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’Ente,

**CHIEDE**

 il seguente documento /i, informazione/i, dato/i

…....................................................................................................................................................................................................................................................................................

…....................................................................................................................................................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

 al seguente indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_) mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico2.

Si allega copia del proprio documento d’identità

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (luogo e data) |  | (firma per esteso leggibile) |

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)**

* Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1 - 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designato il Direttore/Dirigente d’Area della Divisione che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino è contattabile all’indirizzo e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it;
* il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento inerente alla presente istanza, in relazione alle attività previste dalle norme vigenti in merito all’istituto dell’accesso civico generalizzato ed all’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 del GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’evasione dell’istanza. I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati;
* i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati per dieci anni dalla conclusione dell'*iter* dell'accesso, dopo i quali si potrà procedere allo scarto documentale nei tempi e nei termini autorizzati dal competente organo del Ministero della Cultura ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
* gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all’Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).